Рекомендации по разработке Положения о ресурсном центре (городском, районном) воспитательной направленности

Положение о ресурсном центре может включать 6 разделов: Общие положения; Цели и задачи; Основные направления деятельности; Организация деятельности; Структура центра, руководство, контроль; Финансирование деятельности центра.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру, финансирование районного ресурсного центра воспитательной направленности (далее − Центр).

1.2. Центр открывается в учреждении общего среднего образования, обеспеченного высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов по направлениям воспитания.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 годы, иными законодательными актами Республики Беларусь, Министерства образования в сфере образования, локальными документами управления образования Миноблисполкома по направлениям воспитательной деятельности, настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по направлениям воспитания в соответствии с Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016-2020 годы, обеспечивающего решение приоритетных задач образования.

2.2. Задачами Центра являются:

повышение потенциала системы образования районов, г. Жодино по направлениям воспитания обучающихся за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных, финансовых и иных ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной, поисковой деятельности;

выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования;

консультирование педагогических и руководящих работников учреждений общего среднего образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам воспитания;

организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области воспитания, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами воспитания;

распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;

эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов воспитательной направленности, иных мероприятий, как районного, так и областного уровней, повышения квалификации педагогов области по актуальным вопросам воспитания;

подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

подготовки и экспертизе работ учащихся и педагогов в конкурсах по направлениям воспитания;

участия в реализации педагогических проектов и инновационной деятельности по направлениям воспитания;

содействия функционированию сети школьных, районных методических объединений педагогических работников;

организации научно-исследовательской, творческой, интеллектуальной деятельности учащихся;

организации методических консультаций по актуальным вопросам воспитания.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение эффективного педагогического опыта и достижений в сфере воспитания и их распространение;

участие в разработке программ, примерной учебно-программной документации;

разработка и внедрение инновационных образовательных технологий;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

проведение научно-исследовательских, проектных работ;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы, медиатеки, аудиовизуальных и интерактивных средств для проведения воспитательной работы в формате классной и внеклассной деятельности по направлениям воспитания;

использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы образования и воспитания;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;

организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых информационных технологий;

взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр функционирует на основании приказа начальника управления (отдела) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома, управления по образованию райисполкома.

4.2. Порядок создания Центра:

4.2.1. учреждение образования подает заявку для создания Центра по направлениям воспитания (одного или нескольких) с обоснованием возможности его функционирования;

4.2.2. на основании представленной заявки оценивается целесообразность создания Центра на базе учреждения образования;

4.2.3. при положительном решении, учреждение образования включается в начальника управления (отдела) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома, управления по образованию райисполкома;

4.2.4. управления (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкомов, управления по образованию райисполкомов до 10 сентября информируют главное управление по образованию Миноблисполкома о районных ресурсных центрах воспитательной направленности, функционирующих в текущем учебном году.

4.3. Создание Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.4. В конце учебного года до 1 июня Центр предоставляет отчет о проделанной работе в управления (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкомов, управления по образованию райисполкомов; управления (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкомов, управления по образованию райисполкомов информируют до 10 июня главное управление по образованию Миноблисполкома (форма произвольная).

4.5. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра на учебный год, согласованным с управлением (отделом) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома, управлением по образованию райисполкома.

4.6. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.7. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника управления (отдела) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома, управления по образованию райисполкома.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ

5.1. Структура Центра определяется учреждением образования самостоятельно по согласованию с отделом образования, спорта и туризма райгорисполкома.

5.2. На базе Центра могут действовать районные методические объединения педагогических работников, реализующих направления воспитания, творческие коллективы (группы) педагогов и учащихся.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Центр функционирует.

5.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор учреждения образования, на базе которого он функционирует; отдел образования, спорта и туризма райгорисполкома.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Финансирование деятельности Центра производится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, на базе которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.